




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

**Кафедра мировой экономики и экономической теории**


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Н.Р. Зиятдинова  
«30» 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 З.О. Адаманова  
«30» 08 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Мировая экономика»


факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

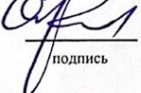
Рабочая программа практики Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Мировая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составитель  
рабочей программы  И.Г. Курочкина, доц.  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
мировой экономики и экономической теории  
от 27.08 2021 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой  З.О. Адаманова  
подпись

Рабочая программа практики рассмотрена и одобрена на заседании УМК  
факультета экономики, менеджмента и информационных технологий  
от 27.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК  К.М. Османов  
подпись

**СОДЕРЖАНИЕ**

	Стр.
1. Цели и задачи практики	4
2. Вид, способ и форма проведения практики	5
3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	12
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	13
6. Содержание практики	13
7. Форма отчетности по практике	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»	21
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	25
12. Иные сведения и (или) материалы по усмотрению кафедры	26

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

При реализации программ по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриат), профиль «Мировая экономика» предусматривается прохождение преддипломной практики.

Программа преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриат), профиль «Мировая экономика» разработана в соответствии с:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

– Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 г. № 1327;

– Приказом Министерства образования и науки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 г. № 1383;

– Приказом Министерства образования и науки России «О внесении изменений в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383» от 15 декабря 2017 г. № 1225;

– Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет»;

– Положением о программе практик Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет», утвержденным протоколом №8 от 29.10.2018 г.

– иными локальными нормативными актами ГБОУВО РК «КИПУ».

**Целями преддипломной практики является:**

– закрепление и углубление теоретических знаний в рамках мировой экономики и экономических дисциплин;

– применение полученных знаний при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;

– формирование практических умений, профессиональных навыков и компетенций профиля «Мировая экономика» в рамках подготовки практической части выпускной квалификационной работы бакалавра;

– приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Организация преддипломной практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

### **Задачами преддипломной практики являются:**

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения в ГБОУВО РК «КИПУ» по дисциплинам профессионального и вариативного цикла;
- овладение профессионально-практическими навыками и методами поиска информации в информационных сетях, и ее обработка и систематизация;
- ознакомление с общими принципами функционирования предприятия – объекта исследования и структурой управления хозяйственной деятельности;
- изучение форм документов, подготавливаемых в подразделениях и документооборота предприятия в целом;
- изучение и анализ содержания и механизмов проведения финансовой, внешнеэкономической деятельности предприятия – объекта исследования;
- проведение анализа деятельности соответствующего учреждения, организации, компании, и дать общую оценку их финансово-экономического состояния;
- формирование навыков по выявлению и анализу проблем экономического характера, умение предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты;
- умение эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг;
- подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- получение навыков практической работы в соответствующих учреждениях, организациях, компаниях и совместных предприятиях.

## **2. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

**Вид практики** – преддипломная. Практика проводится на предприятиях, закрепленных приказом по ГБОУВО РК «КИПУ» и заключивших договор о проведении практики. При этом среди предприятий выбираются имеющие определенный опыт в осуществлении внешнеэкономической деятельности и использующие современные информационные технологии, а также сложившиеся сферы деятельности и структуру управления. В качестве баз практик выбираются организации по направлениям деятельности: российские и зарубежные предприятия; государственные структуры и муниципальные органы управления и учреждения; кредитно-финансовые учреждения, в том числе банки; страховые компании.

**Способ проведения практики** – стационарная, поскольку проводится, преимущественно, на предприятиях и в организациях Республики Крым.

Преддипломная практика проводится дискретно по видам практики.

План-график прохождения практики разрабатывается руководителями от ГБОУВО РК «КИПУ» и от предприятия на основе баланса времени и с учетом особенностей базы практики и ее вида

Результаты преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет по преддипломной практике).

При реализации в ГБОУВО РК «КИПУ» дистанционной формы обучения, прохождение практики обучающимися возможно в формате удаленной работы. При этом, базой прохождения практики может быть, как структурное подразделение университета, так и организации различных форм собственности.

Процесс прохождения практики в дистанционном формате предполагает взаимодействие между обучающимся и руководителями практики от университета и предприятия (организации), посредством телекоммуникационных каналов связи, а также образовательной платформы для дистанционного обучения, применяемой в ГБОУВО РК «КИПУ». Вся документация предоставляется в электронном виде руководителю практики от университета. Обучающийся выполняет все задания, предусмотренные программой преддипломной практики, и готовит отчет на материалах предприятия-базы практики, но без непосредственного ее посещения. Материалами для исследования могут выступать электронные базы данных закрепленных предприятий и данные Интернет-ресурсов. Отчет о прохождении практики предоставляется руководителю на проверку в электронном виде. Защита отчета проводится в режиме видеоконференцсвязи.

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования (табл. 1).

Таблица 1

Номер /индекс компетенции	Содержание компетенции (или ее часть)	В результате прохождения практики обучающиеся должны:		
		Знать	Уметь	Владеть
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	Навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Функциональные обязанности отделов, которые осуществляют внешнеэкономическую деятельность(отдел ВЭД/ВЭС, маркетинга/сбыта)	Выявлять функции и взаимоотношения между их подразделениями предприятия	Навыками определения функциональной структуры управления предприятиями, осуществляющими внешнеэкономические связи
ОК-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах	Механизм и условия правоприменения нормативно-правовых актов в отечественной и	Ориентироваться в способах применения нормативно-правовых актов в профессиональной	Технологией использования нормативно-правовых актов при осуществлении

	деятельности	международной практике	деятельности	профессиональной деятельности
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Содержание процессов самоорганизации, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	Приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Основные принципы самообразования; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основы информационно-коммуникационных технологий и основы требований информационной безопасности	Творчески решать научные, производственные и общественные задачи, а также стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; вести поиск информации в глобальных экономических сетях	Методами повышения квалификации; навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях; методикой сравнительного и системного анализа, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Основы анализа данных; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; вести поиск информации в глобальных экономических сетях	Основами анализа данных; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации навыками накопления, методикой сравнительного и системного анализа, в т.ч. в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ОПК-3	Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы	Методы и принципы принятия решений в экономической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях	Использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов научных исследований, нести ответственность за организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.	Навыками анализа современной экономической политики и принятия организационно-управленческих решений; практическими навыками в области организации и управления научно-исследовательской,

				аналитической, проектной и др. видов деятельности в нестандартных ситуациях
ОПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность	Основные принципы самообразования; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	Творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; вести поиск информации в глобальных экономических сетях	Методами повышения квалификации; навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях; методикой сравнительного и системного анализа, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
ПК-1	Способность собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Правила и методики составления программ исследования в области международной торговли, внешнеэкономических связей субъектов международных экономических отношений, а также позиционирования и деятельности средних, малых предприятий и ТНК на мировых рынках, способы обобщения и оценки результатов научных исследований	Обобщать и критически оценивать результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления деятельности компаний различных форм собственности на мировом и национальном рынке, планировать деятельность в области исследований, составлять программу исследований	Навыками обобщения и оценки результатов исследований при разработке стратегических экономических задач в сфере международного предпринимательства; разработки программ исследований, разработки рабочих планов, подготовки данных для групп и отдельных исполнителей программного исследования в области международного предпринимательства
ПК-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Методы научных исследований в области международного предпринимательства, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам развития современной мировой экономики в целом и хозяйствующих субъектов, в частности	Выявить проблему, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования в области международного предпринимательства	Навыками оценки результатов научного исследования в области международного предпринимательства
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,	Организационные и экономико-финансовые аспекты осуществления международного бизнеса	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с	Навыками самостоятельного проведения исследования в сфере международного бизнеса и международных



	обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами		принятыми в организации стандартами	экономических отношений, и представления его результатов
ПК-4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Организационно-управленческие аспекты осуществления международных экономических отношений	Докладывать результаты научно-исследовательской деятельности профессиональному сообществу, в том числе и на иностранном языке	Навыками составления программы исследования, обоснования актуальности и значимости его темы
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Методы принятия проектных решений в условиях неопределенности конкурентной среды; основные понятия, категории и инструменты экономики, особенности формирования отчетности на предприятиях различных форм собственности	Самостоятельно готовить задания и разрабатывать проектные решения и механизмы их реализации, нормативные документы и методы регулирования деятельности хозяйствующих субъектов на международных рынках с учетом фактора неопределенности	Навыками разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в области международного предпринимательства
ПК-6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Методики оценки эффективности проектных решений по выходу малого и среднего бизнеса на мировые рынки в условиях неопределенности, современные методы анализа конъюнктуры товарных рынков	Оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, выбирать и использовать критерии эффективности проектов в практической деятельности предприятий и компаний, действующих на мировых рынках	Навыками оценки эффективности проектов в условиях неопределенности по выходу малого и среднего бизнеса на мировые рынки; навыками оценки эффективности функционирования организации
ПК-7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Модели и стратегии поведения хозяйствующих субъектов на международных, национальных и отраслевых рынках	Прогнозировать и разрабатывать стратегии поведения субъектов международного предпринимательства на различных рынках	Навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, стратегического планирования деятельности международных бизнес-структур
ПК-8	Способность использовать для решения аналитических и	Современные программные продукты, необходимые для решения	Использовать современное программное обеспечение для решения задач в области	Навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач в области

	исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	содержательных задач в области мировой экономики и международных экономических отношений	мировой экономики	мировой экономики
ПК-9	Способность организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Принципы и подходы к формированию эффективных команд; технологии управления конфликтами; основы построения эффективных коммуникаций;	Организовать работу малого коллектива, рабочей группы; разрешать конфликты в организационной среде; эффективно делегировать полномочия; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы, организовать работу малого коллектива, рабочей группы	Навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений
ПК-10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Концептуальные основы применения интегрированных корпоративных информационных систем	Использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач, осуществлять взаимодействие с коллективом посредством корпоративной сети и в среде Интернет	Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач и взаимодействия с коллективом
ПК-11	Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Современные методики прогнозирования показателей социально-экономического развития, деятельности хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынке, современные программные продукты, необходимые для проведения прогнозных расчетов; показателей социально-экономического развития предприятий малого и среднего бизнеса и крупных компаний, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне	Применять современный экономико-математический инструментарий для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом современных тенденций мировой экономики; использовать современное программное обеспечение для прогнозных расчетов; формировать прогнозы развития международных экономических явлений и процессов на микро-, мезо- и макроуровне	Навыками самостоятельного составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности компаний, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, отраслей национального хозяйства и мировой экономики в целом основных фондовых инструментов: облигации государства и государственных

ПК-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	Нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии	Разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования	Методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
ПК-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарноматериальных ценностей	Провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств	Методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций
ПК-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	Нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов	Начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами	Навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам
ПК-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	Методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
ПК-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	Принципы организации налогового учета и налогового планирования в организации	Организовать налоговый учет по различным налогам и сборам, осуществлять налоговое планирование	Методикой ведения налоговых регистров, навыками планирования налоговых платежей
ПСК-1	Способность производить речевое взаимодействие и анализировать информацию на иностранном языке в рамках профессионально-деловой сферы общения	Деловой иностранный язык, особенности межэтнических коммуникаций	Осуществлять поиск иностранных партнеров и инвесторов: оформлять внешнеторговый контракт и сопутствующие документы на иностранном языке	Навыками ведения переговоров с иностранными компаниями по заключению предварительного и основного внешнеторгового соглашения

ПСК-2	Способность выявлять основные тенденции в развитии мировой экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса	Ключевые аспекты заключения внешнеэкономических договоров, основные этапы; международные конвенции и соглашения в сфере торговли товаров и услуг	Выделять основные тенденции в развитии мировой экономики, определять пути развития международных отношений в результате заключенных внешнеэкономических контрактов	Навыками анализа последствий принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса
ПСК-3	Способность анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков	Международные и национальные стандарты финансовой отчетности предприятия, конкурентные формы ведения бизнеса	Проводить анализ статистической и финансовой отчетности предприятия, а также анализировать экспортные и импортные операции конкретного предприятия.	Навыками разработки схемы внешнеторговой операции, с учетом особенностей ведения бизнеса и факторов развития среды
ПСК-4	Способность эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в исследовании мирового рынка товаров и услуг	Иметь представление об основах построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне	Использовать информацию, полученную в результате статистических исследований, а также, интерпретировать получаемые конкретные результаты статистического исследования	Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
ПСК-5	Способность составлять модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка и вырабатывать рекомендации по управлению рисками при осуществлении международной деятельности	Основы действующей методологии и международные стандарты в области статистического учета	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных макроэкономических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценок и возможных социально-экономических последствий	Методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне
ПСК-6	Способность обобщать отечественную и зарубежную практику по вопросам внешней торговли товарами и услугами и опыт проведения международных валютных, финансовых и кредитных операций	Методы заключения и виды внешнеторговых соглашений на предприятии	Документально оформить прием/отправку делегации; составить смету по содержанию иностранной делегации; оформлять претензии и исковые заявления	Навыками оформления всей сопутствующей внешнеторговой операции документации; оформления транспортной документации

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРОВ**

Преддипломная практика относится к Блоку 2. «Практика», вариативной части и является обязательной частью учебного процесса для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Мировая экономика» подготовки бакалавриата. Данный вид практики проводится в восьмом семестре и является связующим звеном между теоретической подготовкой и профессиональной деятельностью обучающихся.

Успешное прохождение преддипломной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения следующих дисциплин: «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Эконометрика», «Бухгалтерский учет и анализ», «Статистика», «Финансы», «Менеджмент», «Маркетинг», «Мировая экономика и международные экономические отношения», «Основы управления внешнеэкономической деятельностью», «Экономика предприятия», «Международная торговля и конъюнктура мировых товарных рынков», «Мировой рынок товаров и услуг», «Организация и развитие международного бизнеса», «Международное экономическое право», «Внешекономические контракты», «Международный маркетинг», «Международные инвестиции и развитие», «Глобализация экономики и международный инновационный процесс», «Международная статистика», «Международные финансы», «Международные валютно-кредитные отношения», «Основы научных исследований», «Международные перевозки».

До прохождения преддипломной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации внешнеэкономической, аналитической, организационно-управленческой работы в организации.

Практические навыки и умения, полученные в ходе преддипломной практики, подготавливают студента к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ**

Общая трудоемкость преддипломной практики для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика» (уровень бакалавриата) составляет 6 зачетных единиц, или 216 академических часов.

Продолжительность прохождения преддипломной практики составляет 4 недели.

Сроки проведения преддипломной практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Конкретные даты начала преддипломной практики, закрепление студентов за базами практики, определяются соответствующими приказами ГБОУВО РК «КИПУ».

В зависимости от особенностей индивидуального графика подготовки обучающегося, период проведения практики может быть изменен в установленном порядке.

Вид аттестации – зачет с оценкой.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Мировая экономика» (уровень бакалавриата) состоит из нескольких этапов. Для каждого этапа руководителем практики сформированы конкретные задания (табл. 2).

Таблица 2

Этапы практики	Неделя	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
<b>Подготовительный</b>	1 неделя	Установление контактов с руководителем практики от предприятий, получение направления на практику. Ознакомление студентов: - с программой практики, календарным графиком и методическими указаниями; - с графиком консультаций; - со сроками представления на кафедру отчетной документации (дневника практики), КМКР и проведения зачета. <b>12 часов</b>	Заполненный индивидуальный план прохождения практики. Запись в дневнике практики
<b>Производственный</b>	2-3 неделя	Оценка маркетинговой среды предприятия, анализ внешнеторговых партнеров и посредников. Исследование документооборота внешнеторгового соглашения. Изучение и заполнение внешнеэкономического контракта <b>108 часов</b>	Подготовка 1-го и 2-го разделов отчета по практике
<b>Аналитический</b>	4 неделя	Анализ эффективности внешнеторговой операции, экспорта или импорта предприятия. Исследование используемых компьютерных программ. Выполнение индивидуального задания (расчет показателей деятельности предприятия) <b>72 часа</b>	Подготовка 3-го, 4-го и 5-го разделов отчета по практике
<b>Отчетный</b>	4 неделя	Подготовка, оформление и сдача отчета по практике и дневника на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	Защита отчета о прохождении практики

		<b>24 часа</b>	
<b>Итого:</b>		<b>216 часов</b>	

Подбор базы практики осуществляется обучающимся самостоятельно с участием выпускающей кафедры мировой экономики и экономической теории. При этом среди предприятий выбираются имеющие определенный опыт в осуществлении внешнеэкономической деятельности и использующие современные информационные технологии, а также сложившиеся сферы деятельности и структуру управления. В качестве баз практик выбираются организации по направлениям деятельности: российские и зарубежные предприятия; государственные структуры и муниципальные органы управления и учреждения; кредитно-финансовые учреждения, в том числе банки; страховые компании. Распределение по местам практики и руководство всей практикой осуществляются в конкретных отделах и службах предприятия.

Перед началом практики все студенты обязательно должны пройти на предприятии-объекте исследования инструктаж по технике безопасности, общий инструктаж по пожарной безопасности, а также инструктаж по правилам внутреннего распорядка и отдельным особенностям режима работы.

Преддипломная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителями от базы практики или университета индивидуально с обучающимся.

По окончании практики обучающийся представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги

Отчет по преддипломной практике должен быть составлен в соответствии с программой практики.

## **7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ**

В ходе практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном задании прохождения практики, и отразить результаты в отчете. Отчет обучающегося должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики и свидетельствовать о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций профиля.

Отчет по преддипломной практике проверяется руководителем практики от базы практики и руководителем практики от университета. Руководитель от базы практики составляет на каждого обучающегося соответствующую характеристику-отзыв в дневнике практики, где отмечается выполнение обучающим программы практики, соблюдения календарного графика, трудовой

дисциплины, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской и общественной работе и т.д.

Формы отчетности по итогам преддипломной практики - составление и защита отчета. По итогам выполнения и защиты отчета по практике студенту выставляется **зачет с оценкой**.

Защита отчета осуществляется в два этапа:

1) индивидуальное задание подается для проверки руководителю практики от кафедры мировой экономики и экономической теории, который принимает решение о его соответствии требованиям;

2) защита отчета на кафедре мировой экономики и экономической теории происходит в присутствии комиссии в составе трех преподавателей кафедры мировой экономики и экономической теории, которая проверяет качество отчета и знания студента, обращая особое внимание на полученные практических навыков.

Результаты защиты отчетов заносятся в ведомости защиты отчетов по практике и проставляются в зачетных книжках.

## **8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлены в табл. 3

Таблица 3

<b>ОК-3 Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основы экономических знаний; специфику и возможности использования экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	навыками применения экономических знаний в профессиональной деятельности
<b>ОК-5 Способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
функциональные обязанности отделов, которые осуществляют внешнеэкономическую	выявлять функции и взаимоотношения между их подразделениями предприятия	навыками определения функциональной структуры управления предприятиями,



деятельность (отдел ВЭД/ВЭС, маркетинга/сбыта)		осуществляющими внешнеэкономические связи
<b>ОК-6 Способен использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
механизм и условия правоприменения нормативно-правовых актов в отечественной и международной практике	ориентироваться в способах применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности	технологией использования нормативно-правовых актов при осуществлении профессиональной деятельности
<b>ОК-7 Способен к самоорганизации и самообразованию</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
содержание процессов самоорганизации, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности.	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности.
<b>ОПК-1 Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основные принципы самообразования; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; основы информационно-коммуникационных технологий и основы требований информационной безопасности	творчески решать научные, производственные и общественные задачи, а также стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; вести поиск информации в глобальных экономических сетях	методами повышения квалификации; навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях; методикой сравнительного и системного анализа, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
<b>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основы анализа данных; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; вести поиск информации в глобальных экономических сетях	основами анализа данных; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации навыками накопления, методикой сравнительного и системного анализа, в т.ч. в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
<b>ОПК-3 Способен выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы и принципы принятия решений в экономической деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях	использовать усвоенные знания в качестве критерия оценки полученных результатов научных исследований, нести ответственность за	навыками анализа современной экономической политики и принятия организационно-управленческих решений; практическими навыками в области

	организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.	организации и управления научно-исследовательской, аналитической, проектной и др. видов деятельности в нестандартных ситуациях
<b>ОПК-4 Способен находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовностью нести за них ответственность</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
основные принципы самообразования; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации	творчески решать научные, производственные и общественные задачи, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения; вести поиск информации в глобальных экономических сетях	методами повышения квалификации; навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях; методикой сравнительного и системного анализа, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности
<b>ПК-1 Способен собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
правила и методики составления программ исследования в области международной торговли, внешнеэкономических связей субъектов международных экономических отношений, а также позиционирования и деятельности средних, малых предприятий и тнч на мировых рынках, способы обобщения и оценки результатов научных исследований	обобщать и критически оценивать результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления деятельности компаний различных форм собственности на мировом и национальном рынке, планировать деятельность в области исследований, составлять программу исследований	навыками обобщения и оценки результатов исследований при разработке стратегических экономических задач в сфере международного предпринимательства; разработки программ исследований, разработки рабочих планов, подготовки данных для групп и отдельных исполнителей программного исследования в области международного предпринимательства
<b>ПК-2 Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы научных исследований в области международного предпринимательства, основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам развития современной мировой экономики в целом и хозяйствующих субъектов, в частности.	выявить проблему, обосновать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследования в области международного предпринимательства	навыками оценки результатов научного исследования в области международного предпринимательства
<b>ПК-3 Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Организационные и экономико-финансовые аспекты осуществления международного бизнеса	Выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии	Навыками самостоятельного проведения исследования в сфере международного бизнеса и международных экономических отношений, и представления его

	с принятыми в организации стандартами	результатов
<b>ПК-4 Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Организационно-управленческие аспекты осуществления международных экономических отношений	Докладывать результаты научно-исследовательской деятельности профессиональному сообществу, в том числе и на иностранном языке	Составления программы исследования, обоснования актуальности и значимости его темы
<b>ПК-5 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методы принятия проектных решений в условиях неопределенности конкурентной среды; основные понятия, категории и инструменты экономики, особенности формирования отчетности на предприятиях различных форм собственности	самостоятельно готовить задания и разрабатывать проектные решения и механизмы их реализации, нормативные документы и методы регулирования деятельности хозяйствующих субъектов на международных рынках с учетом фактора неопределенности	навыками разработки методических и нормативных документов, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ в области международного предпринимательства
<b>ПК-6 Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
методики оценки эффективности проектных решений по выходу малого и среднего бизнеса на мировые рынки в условиях неопределенности, современные методы анализа конъюнктуры товарных рынков	оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности, выбирать и использовать критерии эффективности проектов в практической деятельности предприятий и компаний, действующих на мировых рынках	навыками оценки эффективности проектов в условиях неопределенности по выходу малого и среднего бизнеса на мировые рынки; навыками оценки эффективности функционирования организации
<b>ПК-7 Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
модели и стратегии поведения хозяйствующих субъектов на международных, национальных и отраслевых рынках	прогнозировать и разрабатывать стратегии поведения субъектов международного предпринимательства на различных рынках	навыками разработки стратегии поведения экономических агентов на различных рынках, стратегического планирования деятельности международных бизнес-структур
<b>ПК-8 Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Современные программные продукты, необходимые для решения содержательных задач в области мировой экономики и международных экономических отношений	Использовать современное программное обеспечение для решения задач в области мировой экономики	Навыками организации межпрограммного взаимодействия для решения прикладных задач в области мировой экономики
<b>ПК-9 Способен организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Принципы и подходы к	Организовать работу малого	Навыками самостоятельной работы,

формированию эффективных команд; технологии управления конфликтами; основы построения эффективных коммуникаций	коллектива, рабочей группы; разрешать конфликты в организационной среде; эффективно делегировать полномочия; использовать внутреннюю и внешнюю мотивацию при управлении трудовыми ресурсами организации; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы, организовать работу малого коллектива, рабочей группы	самоорганизации и организации выполнения поручений
<b>ПК-10 Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Концептуальные основы применения интегрированных корпоративных информационных систем	Использовать современные технические средства и информационные технологии для решения коммуникативных задач, осуществлять взаимодействие с коллективом посредством корпоративной сети и в среде Интернет	Навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач и взаимодействия с коллективом
<b>ПК-11 Способен критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
современные методики прогнозирования показателей социально-экономического развития, деятельности хозяйствующих субъектов на национальном и мировом рынке, современные программные продукты, необходимые для проведения прогнозных расчетов; показателей социально-экономического развития предприятий малого и среднего бизнеса и крупных компаний, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне	применять современный экономико-математический инструментарий для составления прогнозов показателей деятельности хозяйствующих субъектов с учетом современных тенденций мировой экономики; использовать современное программное обеспечение для прогнозных расчетов; формировать прогнозы развития международных экономических явлений и процессов на микро-, мезо- и макроуровне	навыками самостоятельного составления прогнозов социально-экономических показателей деятельности компаний, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность, отраслей национального хозяйства и мировой экономики в целом основных фондовых инструментов: облигации государства и государственных
<b>ПК-14 Способен осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Нормативные акты в области документирования учетного процесса и постановки бухгалтерского учета на предприятии	Разрабатывать: первичные документы по учету хозяйственных операций, рабочий план счетов для субъектов хозяйствования	Методикой ведения бухгалтерского учета, в частности составления бухгалтерских проводок по учету хозяйственной деятельности предприятия
<b>ПК-15 Способен формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации</b>		
Этапы формирования компетенции		

Знает	Умеет	Владеет
Нормативную базу осуществления сохранности и контроля товарноматериальных ценностей; - и расчетами с контрагентами	Провести и документально оформлять результаты инвентаризации ценностей и обязательств	Методикой проведения инвентаризации ценностей и расчетных операций
<b>ПК-16 Способен оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
нормативную базу по начислению и перечислению налогов и сборов	начислять и отражать на счетах бухгалтерского учета операции по расчетам с бюджетом и государственными внебюджетными фондами	Навыками использования безналичных расчетов при осуществлении расчетных операций по налогам и сборам
<b>ПК-17 Способен отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	Нормативно-правовые документы, регулирующие порядок учета хозяйственных операций и формирования отчетности	Методикой составления бухгалтерской, статистической и налоговой отчетности
<b>ПК-18 Способен организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Принципы организации налогового учета и налогового планирования в организации	Организовать налоговый учет по различным налогам и сборам, осуществлять налоговое планирование	Методикой ведения налоговых регистров, навыками планирования налоговых платежей
<b>ПСК-1 Способен производить речевое взаимодействие и анализировать информацию на иностранном языке в рамках профессионально-деловой сферы общения</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Деловой иностранный язык, особенности межэтнических коммуникаций	Осуществлять поиск иностранных партнеров и инвесторов: оформлять внешнеторговый контракт и сопутствующие документы на иностранном языке	Навыками ведения переговоров с иностранными компаниями по заключению предварительного и основного внешнеторгового соглашения
<b>ПСК-2 Способен выявлять основные тенденции в развитии мировой экономики и анализировать последствия принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
ключевые аспекты заключения внешнеэкономических договоров, основные этапы; международные конвенции и соглашения в сфере торговли товаров и услуг	выделять основные тенденции в развитии мировой экономики, определять пути развития международных отношений в результате заключенных внешнеэкономических контрактов	навыками анализа последствий принимаемых управленческих решений в сфере международного бизнеса
<b>ПСК-3 Способен анализировать статистическую и финансовую отчетность с целью определения конкурентных форм международного бизнеса и количественного прогнозирования конъюнктуры мировых рынков</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
международные и национальные стандарты финансовой отчетности предприятия, конкурентные формы ведения бизнеса	проводить анализ статистической и финансовой отчетности предприятия, а также анализировать экспортные и импортные операции конкретного предприятия.	навыками разработки схемы внешнеторговой операции, с учетом особенностей ведения бизнеса и факторов развития среды
<b>ПСК-4 Способен эффективно использовать современные информационные технологии анализа данных в</b>		

<b>исследования мирового рынка товаров и услуг</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Иметь представление об основах построения, расчета и анализа современной системы экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне	Использовать информацию, полученную в результате статистических исследований, а также, интерпретировать получаемые конкретные результаты статистического исследования	Современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных
<b>ПСК-5 Способен</b> составлять модели поведения бизнеса в условиях мирового рынка и вырабатывать рекомендации по управлению рисками при осуществлении международной деятельности		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Умеет	Владеет
Основы действующей методологии и международные стандарты в области статистического учета	Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных макроэкономических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценок и возможных социально-экономических последствий	Методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне
<b>ПСК-6 Способен обобщать отечественную и зарубежную практику по вопросам внешней торговли товарами и услугами и опыт проведения международных валютных, финансовых и кредитных операций</b>		
Этапы формирования компетенции		
Знает	Знает	Знает
методы заключения и виды внешнеторговых соглашений на предприятии	методы заключения и виды внешнеторговых соглашений на предприятии	методы заключения и виды внешнеторговых соглашений на предприятии

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании публичной защиты оформленного отчета и отзыва руководителя практики от университета. Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку руководителю практики от университета в течение 7 дней после завершения прохождения практики.

Показатели и критерии оценивания компетенций (шкала оценивания), представлена в табл. 4.

Таблица 4

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	обучающийся должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо»	обучающийся должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно»	обучающийся должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ

	в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины
«неудовлетворительно»	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### Основная литература

1. Агарков А.П. Экономика и управление на предприятии : учебник / А.П. Агарков, Р.С. Голов, В.Ю. Теплышев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с.
2. Балдин К.В. Общая теория статистики: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К.В. Балдин, А.В. Рукосуев. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 312 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93403>.
3. Басовский Л. Е. Макроэкономика [Текст] : учебник для студ. вузов, обуч. по направлению подготовки 38.03.01 "Экономика" / Л. Е. Басовский, Е. Н. Басовская ; рец.: В. Н. Бабанов, Б. А. Поляков. - М. : ИНФРА-М, 2016. - 202 с
4. Басовский Л. Е. Теория экономического анализа [Текст] : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по эконом. и управленческим спец. / Л. Е. Басовский. - М. : Инфра-М, 2016. - 222 с.
5. Ганичева А.В. Прикладная статистика: учебное пособие : учеб. пособие / А.В. Ганичева. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 172 с.
6. Годин А.М. Статистика: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. - Электрон. дан. - Москва : Дашков и К, 2017. - 412 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93468>.
7. Губина М. А. Мировая экономика и международные экономические отношения. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и специалитета / М. А. Губина, А. Г. Коваль, З. С. Подоба, С. Ф. Сутырин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 306 с.
8. Дерен, В. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для вузов / В. И. Дерен. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 588 с.
9. Зубенко В. В. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. В. Зубенко, О. В. Игнатова, Н. Л. Орлова, В. А. Зубенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с.
10. Колесов В. П. Мировая экономика. Экономика стран и регионов : учебник для академического бакалавриата / В. П. Колесов [и др.] ; под

редакцией В. П. Колесова, М. Н. Осьмой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 519 с.

11. Медведева М.А. Социально-экономическая статистика: практикум [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - Омск : ОмГУ, 2016. - 88 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75492>.

12. Погорлецкий А. И. Мировая экономика : учебное пособие для академического бакалавриата / А. И. Погорлецкий [и др.] ; ответственный редактор А. И. Погорлецкий, С. Ф. Сутырин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 170 с.

13. Погорлецкий А. И. Мировая экономика и международные экономические отношения : учебник для бакалавриата и специалитета / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под редакцией А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 499 с.

14. Покровская В.В. Внешнеэкономическая деятельность. В 2 ч. Часть 2: учебник для бакалавриата и магистратуры / В.В. Покровская -2-е изд. перераб. и доп - М.: Издательство Юрайт, 2019.-369 с.

15. Смитиенко Б. М. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1 : учебник для академического бакалавриата / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 216 с.

16. Смитиенко Б. М. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2 : учебник для академического бакалавриата / Б. М. Смитиенко [и др.] ; под редакцией Б. М. Смитиенко, Н. В. Лукьянович. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 236 с.

17. Хасбулатов Р. И. Мировая экономика в 2 ч. Часть 1. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 689 с.

18. Хасбулатов Р. И. Мировая экономика в 2 ч. Часть 2. : учебник для вузов / Р. И. Хасбулатов [и др.] ; под редакцией Р. И. Хасбулатова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 691 с

19. Экономика предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Н. Бигачева [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : Научный консультант, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106219>. Учебной пособие Электронно-библиотечная система Лань Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106219>.

### **Дополнительная литература**

1. Грачева Е.Ю. Финансово-правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Учебник для магистратуры / Е.Ю. Грачева. - М.: Проспект, 2018. - 329 с.

2. Дегтярева О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интеграции в рамках ЕАЭС. Учебное пособие / О.И. Дегтярева, Е.С. Ратушняк, А.В. Шевелева. - М.: Инфра-М, Магистр, 2017. - 368 с.



3. Дерен В. И., Дерен А. В. Экономика и международный бизнес. Учебник и практикум для магистратуры. М.: Юрайт. 2019. 298 с.
4. Ефремова Н. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности / Н.А. Ефремова. - М.: РГГУ, 2018. - 200 с.
5. Звягин Л. С., Сатдыков А. И., Беспалова-Милек О. В. Системный анализ деятельности предприятий в экономике и финансах. Учебное пособие. — М.: КноРус. 2019. 590 с.
6. Иванов М. Ю. Внешнеэкономическая деятельность / М.Ю. Иванов, М.Б. Иванова. - М.: РИОР, Инфра-М, 2017. - 128 с.
7. Конрад Карлберг Анализ финансовой отчетности с использованием Excel. — М.: Вильямс. 2019. 224 с.
8. Михалкин, В. А. Организация и формы международного бизнеса. Учебное пособие / В.А. Михалкин. - М.: Инфра-М, Магистр, 2018. - 448 с.
9. Новашина Т. С., Карпунин В. И., Косорукова И. В. Экономика и финансы предприятия. Учебник. — М.: Синергия. 2018. 336 с.
10. Пивоваров, С.Э. Международный менеджмент. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / С.Э. Пивоваров. - М.: Питер, 2018. - 773 с.
11. Полежарова Н.А. Офшорный бизнес во внешнеэкономической деятельности. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 352 с.
12. Спиридонов И.А. Мировая экономика: Учебное пособие / И.А. Спиридонов. - М.: Инфра-М, 2018. - 576 с.
13. Ханин М. С. Международные расчеты и их формы / М.С. Ханин. - М.: ТрансЛит, 2018. - 591 с.
14. Чудновски, А. Д. Международные коммерческие операции. Учебное пособие / А.Д. Чудновский, Ю.Л. Васянин, В.А. Жуков. - М.: КноРус, 2019. - 134 с.
15. Шамахов В. А. Внешнеторговое ценообразование / В.А. Шамахов, Е.Л. Богданова, Е.В. Никитина. - М.: Техническая книга, 2018. - 320 с.
16. Шимко П. Д. Экономика транснациональной компании. Учебник и практикум / П.Д. Шимко, Д.П. Шимко. - М.: Юрайт, 2017. - 340 с

### Интернет-ресурсы

1. Всемирная торговая организация (ВТО): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.wto.org/>
2. Евразийская экономическая комиссия: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>
3. Единый портал внешнеэкономической информации Российской Федерации: информационно-поисковая система [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.ved.gov.ru/>
4. Министерство иностранных дел РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.in.mid.ru/bdomp/sitemap.nsf>
- ЮНКТАД: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.unctad.org/>
5. Министерство промышленности и торговли Российской Федерации:

официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/>

6. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/>

7. Министерство экономического развития Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>

8. Торгово-промышленная палата Крыма: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cci.crimea.ua/>

9. Торгово-промышленная палата РФ: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://tpprf.ru/ru/>

10. Федеральная служба государственной статистики: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

11. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rospotrebnadzor.ru>

12. Федеральная служба по надзору в сфере транспорта: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostransnadzor.ru/>

13. Федеральная служба по техническому и экспортному контролю Российской Федерации: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fstec.ru>

14. Федеральная таможенная служба: официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.customs.ru/>

15. Центральный банк Российской Федерации (ЦБ РФ): официальный сайт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.cbr.ru/>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Программные продукты, находящиеся в открытом доступе:

1. OpenOffice. – Режим доступа : <http://www.openoffice.org/ru/>

2. Mozilla Firefox. – Режим доступа :

<https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

3. Libre Office. – Режим доступа : <https://ru.libreoffice.org/>

4. doPDF. – Режим доступа : <http://www.dopdf.com/ru/>

5. 7-zip. – Режим доступа : <https://www.7-zip.org/>

6. Free Commander. – Режим доступа : <https://freecommander.com/ru>

7. Adobe Reader. – Режим доступа :

<https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

## **11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Для полноценного прохождения преддипломной практики необходим

доступ к персональному компьютеру со стандартным набором программного обеспечения (программы работы с офисными документами, программы для чтения PDF, архиватор, веб-браузер и др.) и сети Интернет.

Предприятие – база практики должно быть оснащено оборудованием, необходимым для выполнения работ в соответствии с индивидуальным заданием обучающегося.

Для контроля знаний и защиты обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики необходима оборудованная аудитория с мультимедийной техникой, компьютерный класс с выходом в Интернет, оргтехника, теле- и аудиоаппаратура.

## **12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ ПО УСМОТРЕНИЮ КАФЕДРЫ**

Важным этапом прохождения преддипломной практики является выполнение индивидуального задания, которое представлено в методических рекомендациях по прохождению преддипломной практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), профиля «Мировая экономика».